

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
здравоохранения  
Ставропольского края

«05» мая 2018 г. № 01-05/130



**СОГЛАСОВАН**

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

2018 г. № 1603/03



Устав

государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Ставропольского края  
«Пятигорская городская детская больница»  
(новая редакция)

г. Пятигорск  
2018 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

1. Общие положения	3 стр.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6 стр.
3. Функции и полномочия Учредителя и Министерства	12 стр.
4. Организация деятельности и управление Учреждением	16 стр.
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	23 стр.
6. Филиалы и представительства Учреждения	29 стр.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	35 стр.
8. Порядок внесения изменений в учредительные документы	38 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница» (далее - Учреждение) первоначально создано на основании приказа от 22.09.1988 г. № 68 и получило наименование Детское больнично-поликлиническое объединение.

На основании Свидетельства от 19.02.1999 г. № 144 РНП, выданного Администрацией города Пятигорска Ставропольского края, Детское больнично-поликлиническое объединение переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница».

На основании приказа Управления здравоохранения и курорта администрации города Пятигорска от 29.06.2001 г. № 114-ОД «О реорганизации амбулаторно-поликлинической сети города» муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница» реорганизовано путем присоединения муниципального учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» «Здоровье».

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Устава, зарегистрированного 03.06.2004 г., Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница» переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница города Пятигорска».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением Администрации г. Пятигорска от 18.08.2011 г. № 3270 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» тип муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница города Пятигорска» изменен на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница города Пятигорска».

Распоряжением Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 17.02.2014 г. № 169 «О согласовании муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Детская городская больница» города Пятигорска изменения наименования и устава учреждения в новой редакции», приказом Министерства здравоохранения Ставропольского края от 05.03.2014 г. № 01-05/117 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница города Пятигорска» изменено наименование муниципального

бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница города Пятигорска» на государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская детская больница города Пятигорска».

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская детская больница» города Пятигорска передано в государственную собственность Ставропольского края в соответствии с решением Думы города Пятигорска Ставропольского края от 19.12.2013 г. № 40-36 ГД «О формировании предложения о безвозмездной передаче муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов в государственную собственность Ставропольского края» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 14.02.2014 г. № 46-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов и земельных участков, безвозмездно передаваемых из муниципальной собственности города-курорта Пятигорска Ставропольского края».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, создано и получило наименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская детская больница»;

сокращенное наименование: ГБУЗ СК «Пятигорская ГДБ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Адрес места нахождения Учреждения: улица Пушкинская, дом 4, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357519.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства здравоохранения Ставропольского края в сфере здравоохранения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в том числе в сфере здравоохранения и иными норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

- 1) Устав;
- 2) обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество;
- 3) самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 4) печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (с указанием полного наименования Учреждения и идентификационного номера налогоплательщика), которая должна быть изготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведении министерства здравоохранения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

1.11. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение доступной лечебно-профилактической помощью детского населения в возрасте до 18 лет, а также лиц, обучающихся в средних профессиональных и высших учебных заведениях;

оказание первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи, консультативной, лечебно-диагностической, амбулаторно-поликлинической, стационарной, профилактической, реабилитационной помощи населению; обеспечение необходимыми лекарственными средствами, в том числе по программам обязательного медицинского страхования.

Учреждение выполняет работы (услуги) по:

оказанию амбулаторной и стационарной помощи по педиатрии детям в возрасте до 18 лет, и терапии лицам, обучающимся в средних профессиональных и высших учебных заведениях;

оказанию медицинской помощи и медицинскому освидетельствованию детей в возрасте до 18 лет, оставшихся без попечения родителей, как амбулаторно, так и в условиях стационара;

реанимационной помощи детям в возрасте до 18 лет соматического и инфекционного профиля;

оказанию неврологической помощи детям в возрасте до 18 лет в условиях поликлиники и стационара;

оказанию амбулаторно-поликлинической помощи детям в возрасте до 18 лет, а также лицам, обучающимся в средних профессиональных и высших учебных заведениях, по педиатрии, терапии, кардиологии, офтальмологии, гастроэнтерологии, оториноларингологии, хирургии, ортопедии, эндокринологии, гинекологии, стоматологии, мануальной терапии, косметологии, при инфекционных заболеваниях, дерматовенерологии, мануальной терапии, стоматологии детской, нефрологии;

проведению клинико-биологических лабораторных исследований, ультразвуковой диагностики, рентгенодиагностике, функциональной диагностике, физиотерапии;

планированию и проведению вакцинации организованному и неорганизованному обслуживаемому населению;

оказанию консультативной помощи по педиатрии и указанным видам деятельности другим лечебным учреждениям города;

клинико-экспертная работа по экспертизе временной нетрудоспособности и экспертизе качества медицинской помощи;

приобретению, перевозке, учету, хранению, распределению, использованию наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в списки II и III;

закупке и реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

### 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

реабилитация больных (в том числе прошедших лечение в Учреждении), осуществление социальной и правовой защиты пациентов, в пределах своей компетенции, в возрасте до 18 лет, а также лиц, обучающихся в средних профессиональных и высших учебных заведениях;

внедрение в практику обслуживания детского населения в возрасте до 18 лет, а также лиц, обучающихся в средних профессиональных и высших учебных заведениях, современных методов профилактики, диагностики, лечения больных на основе достижений медицинской науки и техники, а также передового опыта работы лечебно-профилактических учреждений;

развитие и совершенствование организационных форм и методов медицинского обслуживания детского населения в возрасте до 18 лет, а также лиц, обучающихся в средних профессиональных и высших учебных заведениях, и ухода за больными, повышение качества оказания медицинской помощи;

изучение причин общей заболеваемости детского населения, разработка и проведение оздоровительных мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию наиболее распространенных заболеваний.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги.

#### 2.4.1. Основные:

2.4.1.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, неотложной медицинской помощи, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии профилактической, физиотерапии.

2.4.1.2. Оказание **первичной** врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), неотложной **медицинской** помощи, педиатрии, терапии.

2.4.1.3. Оказание **первичной** врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: неотложной медицинской помощи, педиатрии.

2.4.1.4. Оказание **первичной** специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), дерматовенерологии, детской кардиологии, детской хирургии, детской урологии-андрологии, клинической лабораторной диагностике, косметологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, нефрологии, стоматологии детской, неотложной медицинской помощи, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, профпатологии, рентгенологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндоскопии.

2.4.1.5. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз: при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам профилактическим.

2.4.1.6. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.4.1.7. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях.

2.4.1.8. Использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях.

2.4.1.9. Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.1.10. Перевозка психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.1.11. Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.1.12. Хранение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.1.13. Оказание **первичной**, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, при оказании **первичной** врачебной по-



мощи медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. Проведение ежегодной переписи детского населения на территории города Пятигорска.

2.4.2.2. участие в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных целевых программ.

2.4.2.3. Совершенствование структуры Учреждения, укрепление его материально-технической базы: приобретение имущества, расходных материалов, медикаментов, дезинфицирующих средств, реактивов, твердого и мягкого инвентаря, медицинского и технологического оборудования и прочего.

2.4.2.4. Мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стирке белья, дезинфекции постельных принадлежностей и вещей больных.

2.4.2.5. Взаимодействие со страховыми компаниями и филиалами краевого фонда обязательного медицинского страхования.

2.4.2.6. Создание необходимых условий для проведения учебно-педагогического процесса с использованием современных методов обучения, новейших достижений науки и практики.

2.4.2.7. Проведение клинических конференций, семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий.

2.4.2.8. Разработка и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений, публикацию научно-технических трудов и научно-медицинских разработок, пособий и других.

2.4.2.9. Осуществление подготовки медицинского и научно-преподавательского персонала к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы.

2.4.2.10. Оказание информационно-методических услуг.

2.4.2.11. Деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, контроль соблюдения работниками Учреждения техники безопасности, правил пожарной безопасности.

2.4.2.12. Обеспечение готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.4.2.13. Разбор и анализ писем, заявлений и жалоб граждан, в пределах своей компетенции.

2.4.2.14. Оперативный учет своей деятельности, составление статистической отчетности и представление ее в соответствующие органы в установленном порядке.

2.4.2.15. Участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации, производственно - экономическом обучении и аттестации кадров.

2.4.3. В том числе платные медицинские услуги:

2.4.3.1. Диагностические, лечебные, профилактические и другие медицинские услуги, проводимые лицам, не имеющим полисов обязательного медицинского страхования (иностранцы, граждане, незастрахованные лица).

2.4.3.2. Диагностика и лечение методами, не включенными в медицинские стандарты по конкретным нозологическим формам, если технология лечения, изложенная в стандартах протокола ведения больных, не предусматривает тех или иных методов диагностики или лечения (например, суточное мониторирование, мануальная терапия, фитотерапия, массаж и другое).

2.4.3.3. Диагностические, лечебные, профилактические и другие медицинские услуги, предусмотренные действующими отраслевыми классификаторами, проводимые пациентам по их желанию.

2.4.3.4. Лечебные и диагностические услуги на дому (забор анализов на дому, ультразвуковое исследование на дому, физиотерапевтические процедуры на дому и другое), кроме вызова на дом участкового врача.

2.4.3.5. Медицинское обслуживание в палатах более высокого уровня комфортности, дополнительное питание, оснащение палат и кабинетов дополнительными видами немедицинского оборудования: телефон, телевизор, оргтехника, холодильник и другое.

2.4.3.6. Медицинские услуги, выполняемые по желанию граждан, носящие необязательный характер и не связанные с состоянием пациента.

2.4.3.7. Медицинский осмотр на право управлять автотранспортом, медицинский осмотр перед поступлением на работу, на учёбу (кроме лиц до 18 лет, имеющих полис обязательного медицинского страхования), предварительные и периодические медосмотры.

2.4.3.8. Медицинское обеспечение деятельности оздоровительных, трудовых лагерей, спортивных состязаний (за исключением учащихся детских и юношеских спортивных школ), массовых культурных и общественных мероприятий.

2.4.3.9. Медицинская помощь по видам специализированной помощи, которые не являются обязательными для лечебно-профилактических учреждений, но лицензия на данный вид деятельности имеется (например, услуги врача косметолога, методы экстракорпоральной детоксикации, и другое).

2.4.3.10. Медицинские услуги альтернативными методами, обладающими дополнительными потребительскими свойствами, не обеспеченные финансированием в рамках программы обязательного медицинского страхования или из бюджета (например, продление пребывания в стационаре по желанию пациента после завершения курса лечения и другое).

2.4.3.11. Услуги, косвенно связанные с медицинской помощью (пребывание в стационаре с целью обеспечения ухода, транспортные услуги, прокат изделий медицинского назначения, выдача дубликатов, справок, выписок и анализов по запросам граждан, когда законом не предусмотрен обязательный характер выдачи справок).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению Уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным Уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе предоставлять платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, и в соответствии с правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать ус-

луги, относящиеся к его основным видам деятельности, а также иным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

#### 3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края.

3.1.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.8. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, путем дачи согласования в письменном виде в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения запроса, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

В случае если указанные услуги (работы) являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг Учредителем, порядок определения платы за оказание таких услуг (работ) устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 мая 2011 г. № 196-п «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг».

3.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 Устава, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

3.1.13. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом.

3.1.14. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.15. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.20. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.21. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.22. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.23. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.24. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

3.1.25. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

3.1.26. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

3.1.27. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

3.1.28. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2, 3.1.8 (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств и отчуждения недвижимого имущества из государственной собственности Ставропольского края), подпунктах 3.1.12, 3.1.14 (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.15 (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

(далее – решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Министерство рассматривает проект решения по отдельным вопросам и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения по отдельным вопросам либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края».

Подготовка проекта правового акта Правительства Ставропольского края по вопросу распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края осуществляются Учредителем на основании предложения Учреждения в течение 30 календарных дней со дня получения указанного предложения.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

3.3.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им

за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.4. По предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.

Министерство рассматривает указанные в пунктах 3.3.1–3.3.4 настоящего Устава предложения Учредителя и Учреждения и в течение 30 календарных дней со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение либо направляет мотивированный отказ.

3.3.5. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем и Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполненных работ, услуг.

Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:  
планировать свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, определять перспективы своего развития, исходя из предмета деятельности Учреждения и уставных целей;



осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, предмету деятельности Учреждения и уставным целям, нести обязанности;

использовать имущество, закрепленное за ним Министерством, на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4.5. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения и уставными целями;

3) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) обеспечивать условия для проведения уполномоченными на проведение проверок органами проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным на проведение проверок органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми доку-

ментами Учреждения при проведении проверок его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

6) представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

9) ежегодно представлять отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, о своей деятельности.

10) рассматривать и ежегодно представлять Учредителю анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Ставропольскому краю;

11) составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

13) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

14) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

15) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

16) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

17) выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

18) исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых, материально-технических ресурсов;

19) отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

20) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федера-

4.18. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на конкурсной основе и увольняется им с должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, в том числе установление сроков полномочий осуществляется Учредителем.

4.19. Заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.20. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.21. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.22. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края обеспечивает целевое и эффективное использование имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве опера-

тивного управления, и денежных средств Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, суде, иных органах и организациях, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда;

организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения и письма граждан, органов государственной власти Ставропольского края, иных органов и организаций;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

по согласованию с Учредителем создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства, утверждает положения о них, назначает их руководителей;

ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения;

выполняет иные функции и обязанности, а также совершает действия предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей.

4.23. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких денежных средств оно приобретено.

5.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ставропольский край.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.5 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставных целей.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением и уставными целями в

пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются в соответствии с п. 3.1.6 - 3.1.7 настоящего Устава.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края или решением собственника этого имущества.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.12. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества, подлежат согласованию Министерством на основании предложений Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных **пунктом 5.15** настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что



другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.18. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.21. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими указанным Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения.

5.24. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

5.26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.28. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;  
служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.29. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.30. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

6.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

6.8.1. Поликлиника, расположенная по адресу: проспект Калинина, дом 5, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.2. Поликлиника, расположенная по адресу: улица Аллея Строителей, дом 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357538;

6.8.3. Поликлиника, расположенная по адресу: улица Адмиральского, дом 2/3, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357538;

6.8.4. Поликлиника, расположенная по адресу: улица Ленина, дом 29, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.5. Поликлиника, расположенная по адресу: улица Октябрьская, дом 110, станция Константиновская, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357565;

6.8.6. Поликлиника, расположенная по адресу: улица Энгельса, дом 110, проспект Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357551;

**6.8.7. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова, расположенный по адресу: проспект 40 лет Октября, дом 99, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357502;**

**6.8.8. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 2, расположенный по адресу: улица Дзержинского, дом 12, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.9. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина, расположенный по адресу: улица Февральская, дом 283, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.10. Медицинский кабинет МБОУ гимназия № 4, расположенный по адресу: улица Панагюриште, дом 14а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.11. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 5 им. А. М. Дубинного, расположенный по адресу: улица Бештаугорская, дом 45а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.12. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 6, расположенный по адресу: улица Университетская, дом 6, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.13. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 7, расположенный по адресу: улица Ленина, дом 11, станица Константиновская, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357565;**

**6.8.14. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 8, расположенный по адресу: улица Буачидзе, дом 5, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.15. Медицинский кабинет МБОУ «ЦО № 9», расположенный по адресу: улица Козлова, дом 30, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.16. Медицинский кабинет МКОУ ООШ № 10, расположенный по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ, дом 48, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.17. Медицинский кабинет МБОУ гимназия № 11, расположенный по адресу: проспект Кирова, дом 83, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.18. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 12, расположенный по адресу: улица Кучуры, дом 24, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.19. Медицинский кабинет МКОУ Лицей № 15, расположенный по адресу: улица Аллея Строителей, дом 7, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.20. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 16, расположенный по адресу: улица Зорге, дом 8, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

6.8.21. Медицинский кабинет МКОУ НОШ № 17, расположенный по адресу: проспект Кирова, дом 55, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.22. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 18, расположенный по адресу: улица Матвеева, дом 35а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.23. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 19, расположенный по адресу: улица Ленина, дом 25, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.24. Медицинский кабинет МБОУ Лицей № 20, расположенный по адресу: улица Ленина, дом 55, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.25. Медицинский кабинет МКОУ ООШ № 21, расположенный по адресу: улица Советская, дом 164, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.26. Медицинский кабинет МБОУСОШ № 22, расположенный по адресу: переулок Крутой, дом 5, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357551;

6.8.27. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 23, расположенный по адресу: улица 8-я Линия, дом 54, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.28. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 24, расположенный по адресу: улица Гагарина, дом 22, поселок Нижнеподкумский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357565;

6.8.29. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 25, расположенный по адресу: улица Энгельса, дом 104, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357551;

6.8.30. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 26, расположенный по адресу: улица Энгельса, дом 61, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357551;

~~6.8.31. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 27, расположенный по адресу: улица Краснознаменная, дом 32, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;~~

~~6.8.32. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 28, расположенный по адресу: улица Платановая, дом 23, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;~~

~~6.8.33. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 29, расположенный по адресу: улица Урицкого, дом 57, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;~~

~~6.8.34. Медицинский кабинет МБОУ СОШ № 30, расположенный по адресу: улица Пестова, дом 32, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;~~

6.8.35. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 45 «Радуга», расположенный по адресу: ~~поселок~~ №№ 30-31, 33-34, 36 литер А, улица Ес-

~~осентульская~~ дом 76а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.36. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 48 «Вишенка», расположенный по адресу: помещения № 7, литер А, помещение № 2, литер В, улица Эльбрусская, дом 86, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.37. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 32 «Тополек», расположенный по адресу: помещения №№ 9-11, 15-17, литер А, улица Аллея Строителей, дом 9, корпус 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.38. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 31 «Заря», расположенный по адресу: помещения № 30-35, 37, литер А, улица Кучуры, дом 23а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.39. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 29 «Золотая рыбка», расположенный по адресу: помещения №№ 11, 15, Литер Б, улица Больничная, дом 11, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.40. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 26 «Аленький цветочек», расположенный по адресу: помещения №№ 68-74, литер А, улица Ю. Фучика, дом 8, корпус 3, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.41. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 19 «Малыш», расположенный по адресу: помещения №№ 9, 11, литер Д, улица Батарейная, дом 42, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.42. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка», расположенный по адресу: помещения №№ 41-46, литер А4, улица Первомайская, дом 89а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.43. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 11 «Березка», расположенный по адресу: помещения №№ 12, 22, 47, литер К, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 104, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.44. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 1 «Василек», расположенный по адресу: помещения №№ 7, 20, литер А, помещение № 2, литер Г, улица Анисимова, дом 7, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.45. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 5 «Колобок», расположенный по адресу: помещения №№ 2, 17, литер А, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 84, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.46. Медицинский кабинет МБОУ ДОД ДЮСОЦ «Дельфин», расположенный по адресу: улица Подстанционная, дом 23, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

**6.8.47. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 51 «Золотой орешек», расположенный по адресу: помещения №№ 80-85, 87, литер А, улица Ленина дом 27а, станица Константиновская, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.48. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 47 «Золотой петушок», расположенный по адресу: помещения №№ 6, 7, литер Б, улица Анисимова, дом 3, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.49. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 46 «Мишутка», расположенный по адресу: помещения №№ 67-73, литер А, улица Украинская, дом 52, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.50. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 40 «Дружба», расположенный по адресу: помещения №№ 53-58, литер А1, улица Кабардинская, дом 1а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.51. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 39 «Буратино», расположенный по адресу: помещения №№ 95-102, литер А, улица Панагюриште, дом 12, корпус 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.52. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 38 «Журавушка», расположенный по адресу: помещения №№ 41, 43-48, литер А, улица Транзитная, дом 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.53. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 24 «Звездочка», расположенный по адресу: помещения 37, 39, 40, 41, литер А, улица Зорге, дом 4, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.54. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 36 «Красная гвоздика», расположенный по адресу: помещения №№ 64-69, литер А, улица Первомайская, дом 143а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.55. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 34 «Родничок», расположенный по адресу: помещения №№ 53-59, литер А, улица 1-я Набережная, дом 26, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.56. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 28 «Зайчик», расположенный по адресу: помещения №№ 9, 12, 14, 16, литер А, улица Подстанционная, дом 1, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**

**6.8.57. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 20 «Красная шапочка», расположенный по адресу: помещения №№ 100-107, литер А, улица Красная, дом 47, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;**



~~6.8.47. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 51 «Золотой орешек», расположенный по адресу: помещения №№ 80-85, 87, литер А, улица~~  
~~Ленина, дом 27а, станица Константиновская, город Пятигорск, Ставрополь-~~  
~~ский край, Российская Федерация, 357500;~~

6.8.48. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 47 «Золотой пестик», расположенный по адресу: помещения №№ 6, 7, литер Б, улица  
Александрова, дом 3, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Феде-  
рация, 357500;

6.8.49. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 46 «Мишутка»,  
расположенный по адресу: помещения №№ 67-73, литер А, улица Украин-  
ская, дом 52, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация,  
357500;

6.8.50. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 40 «Дружба»,  
расположенный по адресу: помещения №№ 53-58, литер А1, улица Кабар-  
динская, дом 1а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федера-  
ция, 357500;

6.8.51. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 39 «Буратино»,  
расположенный по адресу: помещения №№ 95-102, литер А, улица Панагю-  
риште, дом 12, корпус 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская  
Федерация, 357500;

6.8.52. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 38 «Журавушка»,  
расположенный по адресу: помещения №№ 41, 43-48, литер А, улица Тран-  
зитная, дом 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федера-  
ция, 357500;

6.8.53. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 24 «Звездочка»,  
расположенный по адресу: помещения 37, 39, 40, 41, литер А, улица Зорге,  
дом 4, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация,  
357500;

6.8.54. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 36 «Красная  
гвоздика», расположенный по адресу: помещения №№ 64-69, литер А, улица  
Первомайская, дом 143а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская  
Федерация, 357500;

6.8.55. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 34 «Родничок»,  
расположенный по адресу: помещения №№ 53-59, литер А, улица 1-я Набе-  
режная, дом 26, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край,  
Российская Федерация, 357500;

6.8.56. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 28 «Зайчик», рас-  
положенный по адресу: помещения №№ 9, 12, 14, 16, литер А, улица Под-  
станционная, дом 1, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Фе-  
дерация, 357500;

6.8.57. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 20 «Красная ша-  
почка», расположенный по адресу: помещения №№ 100-107, литер А, улица  
Красноармейская, дом 47, город Пятигорск, Ставропольский край, Россий-  
ская Федерация, 357500;

~~6.8.58~~ Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 17 «Золотой ~~дом~~, расположенный по адресу: помещения №№ 2-4, литер Б, улица ~~Козлова~~ дом 11, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.59. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 9 «Ласточка», расположенный по адресу: помещения №№ 10, 11, литер А, улица Теплосервиза дом 108, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.60. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 8 «Теремок», расположенный по адресу: помещения №№ 26-28, 30, 32, 33, литер А, улица Козлова, дом 37, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.61. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 7 им. Ю.А. Гагарина, расположенный по адресу: помещения №№ 45-48, литер А, улица Власова, дом 42, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.62. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 6 «Ягодка», расположенный по адресу: помещения №№ 18, 29, литер Б, улица П. Тольятти, дом 265, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.63. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 4 «Солнышко», расположенный по адресу: помещения №№ 41, 43-47, литер А, улица Аллея Строителей, дом 4, корпус 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.64. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 3 «Ивушка», расположенный по адресу: помещения №№ 37, 39, литер А, улица Ясная, дом 9, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.65. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 2 «Кораблик», расположенный по адресу: помещения №№ 29, 32-35, литер А, проспект Советской Армии, дом 21а, поселок Горьковский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.66. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 44 «Саженьцы», расположенный по адресу: литер В, улица Матвеева, дом 119, корпус 2, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.67. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 37 «Алёнушка», расположенный по адресу: помещения №№ 19-23, 25, литер А, улица Мира, дом 69, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.68. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка», расположенный по адресу: помещения 45, 47-51, улица Адмиральского, дом 1а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.69. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 41 «Планета детства», расположенный по адресу: помещения 2-10, проспект Советской Ар-

мии, дом 59-61, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560;

6.8.70. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 14 «Сказка», расположенный по адресу: помещение 27-31, литер «А», улица Булгакова, дом 11, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.71. Медицинский кабинет МКОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 14, расположенный по адресу: помещение 66, 66а, литер «Ж», улица Розы Люксембург, дом 68а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.72. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 15 «Казачок», расположенный по адресу: помещение 21-28, корпус «В», улица Петра Первого, дом 13, поселок Свободы, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.73. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 16 «Колокольчик», расположенный по адресу: помещение 81-89, литер «Д», переулок Машиновского, дом 11, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500;

6.8.74. Медицинский кабинет МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок», расположенный по адресу: помещение 81-89, литер «Д», улица Пальмиро Тольятти, дом 40, поселок Горячеводский, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Решение о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения принимается Правительством Ставропольского края.

7.2. Учредитель утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учредитель:

7.3.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации Учреждения доводит его до сведения Учреждения и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.3.2. В течение 14 календарных дней со дня уведомления регистрирующего органа о ликвидации Учреждения утверждает:

состав ликвидационной комиссии Учреждения;

порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

Учреждение ликвидируется по решению Правительства Ставропольского края, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия Учреждения:

7.7.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение процесса его ликвидации.

7.7.2. В течение 10 календарных дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 11 Порядка принятия решения о ликвидации и проведении процедуры ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 мая 2011 г. № 195-п «О создании, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края»), представляет промежуточный ликвидационный баланс Учреждения для согласования в Министерство и в течение 3 календарных дней после согласования Министерством промежуточного ликвидационного баланса Учреждения направляет его для утверждения Учредителю.

7.7.3. В течение 3 календарных дней со дня утверждения Учредителем промежуточного ликвидационного баланса Учреждения направляет Учредителю обращение об изъятии из оперативного управления ликвидируемого Учреждения имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения (далее - обращение ликвидационной комиссии Учреждения).

7.7.4. В течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет ликвидационный баланс Учреждения для согласования в Министерство и в течение 3 календарных дней после согласования Министерством ликвидационного баланса Учреждения направляет его для утверждения Учредителю.

7.7.5. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.13. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и решением Правительства Ставропольского края.

7.14. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.16. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.18. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.2. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОНУМЕРОВАНО И СШИТО

38 ( — ) лист 06

Консультант отдела  
по работе с юридическими  
лицами *Д.И.* А.Г.Суховеева

« 2 » 02

2010

